« J'aime travailler dans un environnement stimulant. »

Vous êtes à la recherche de nouveaux défis?

Coordonnateur(trice) développement des affaires (Montréal, Pierrefonds)

Responsabilités clés :

- Démarcher et prospecter de nouvelles opportunités de réseautage (dépistages, conférences, évènements spéciaux) dans le but d'accroître l'achalandage en clinique
- Organiser, coordonner, exécuter et suivre les activités de réseautage organisées en pharmacie, résidences pour personnes âgées, cliniques médicales ou en collaboration avec différentes associations
- Identifier et aider à la mise en œuvre de différentes activités de formation et évènements faisant la promotion de la santé auditive auprès du grand public ou de professionnels de la santé
- Identifier, analyser et mettre en œuvre différentes opportunités de promotion, commandite et publicité locales pour les cliniques
- Effectuer des contacts téléphoniques et en personne auprès de partenaires potentiels dans l'organisation d'évènements de réseautage faisant la promotion de la santé auditive
- Représenter et promouvoir l'entreprise dans diverses activités (salons, conférences, présentations devant public)
- Assurer le montage, la coordination, la rédaction et la révision d'offre de services

Qualifications requises, compétences et connaissances:

- Grande capacité relationnelle et de communications
- Aptitudes en marketing
- Capacité et flexibilité à travailler sur plusieurs projets en même temps
- Sens de l'organisation et rigueur
- Excellente capacité à travailler en équipe
- Grande autonomie ainsi que capacité d'adaptation
- Capacité à rédiger et adapter des textes

Le plus grand réseau d'audioprothésistes au Québec
www.groupeforget.com

GROUPE FORGET
AUDIOPROTHÉSISTES
Retrouvez le plaisir d'entendre

« J'aime travailler dans un environnement stimulant. »

- Rapidité à apprendre et assimiler de nouveaux concepts et informations
- Bilingue
- Bonne maîtrise de la suite Office

Formation et expériences exigées:

- Formation collégiale ou universitaire en administration, marketing ou tout autre domaines connexes
- Expérience en vente et sollicitation (minimum 3 ans)
- L'expérience dans le domaine médical représente un atout

Remarques :

Le titulaire doit posséder une voiture et devra se déplacer régulièrement pour la prospection de nouveaux partenaires et patients et afin d'assurer une présence dans les différents évènements de réseautage dont il aura la responsabilité

Bénéficiez des avantages à travailler au Groupe Forget :

- Conditions de rémunération avantageuses et compétitives
- Régime d'assurances collectives
- Formation continue
- Et encore plus…

Joignez-vous à l'équipe du Groupe Forget, Audioprothésistes !

Fondé il y a plus de 30 ans, nous sommes un chef de file dans le domaine de l'audioprothèse et du service à la clientèle. Nos patients, tout comme nos employés, peuvent compter sur notre savoir-faire, notre expérience, notre stabilité et bénéficier de notre réseau en constante évolution.

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante :
rh@legroupeforget.com

Le plus grand réseau d'audioprothésistes au Québec
www.groupeforget.com

GROUPE FORGET
AUDIOPROTHÉSISTES
Retrouvez le plaisir d'entendre